



Приложение 1 к приказу
от «12» января 2021 г. № 008
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ПОО МТК

О.А. Пундикова

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

«ОБРАЗОВАНИЕ ЧЕРЕЗ ВСЮ ЖИЗНЬ: ОРГАНИЗАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта	«Образование через всю жизнь: организация цифровой образовательной среды колледжа»
Заказчик	Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»
Куратор	Пундикова О.А., директор ГБОУ ПОО МТК
Руководитель	Лихонина О.В., заместитель директора по УМР
Команда проекта	Толканюк З.А., заместитель директора по УР; Пушкарева Е.В., заместитель директора по УПР; Хрипункова Т.А., главный бухгалтер; Батарханова Г.Б., начальник ИВЦ; Башкирова О.А., методист; Шивцова Е.А., методист; Курлянова Н.В., методист; Чернова О.П., заведующий отделением; Митрохина А.А., заведующий учебной частью; Алексеева О.П., преподаватель; Романькова А.С., мастер п/о; Сидорова Е.Н., преподаватель Медведев Д.А., инженер-электроник; Дюскина Л.П., оператор ЭВМ
Идея	Цифровая образовательная среда (далее – ЦОС): – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая человеку набор цифровых технологий и ресурсов для самореализации, личностно-профессионального развития, решения бытовых и профессиональных задач¹; – это открытая совокупность информационных систем, предназначенных для обеспечения различных задач образовательного процесса². Организационные принципы построения ЦОС:

¹ Дидактическая концепция цифрового профессионального образования и обучения / под научн. ред. В.И. Блинова. М.: Изд-во «Перо», 2019. 98 с.

² Национальный проект «Образование» федеральный проект «Цифровая образовательная среда»

	Единство – согласованное использование в единой образовательной и технологической логике различных цифровых технологий, решающих в разных частях ЦОС разные специализированные задачи. Открытость – свобода расширения ЦОС новыми технологиями, в том числе подключая внешние системы и включая взаимный обмен данными на основе опубликованных протоколов. Доступность – неограниченная функциональность как коммерческих, так и некоммерческих элементов ЦОС в соответствии с лицензионными условиями каждого из них для конкретного пользователя, как правило, посредством интернета, независимо от способа подключения. Конкурентность – свобода полной или частичной замены ЦОС конкурирующими технологиями. Ответственность – право, обязанность и возможность каждого субъекта по собственному разумению решать задачи информатизации в зоне своей ответственности, в том числе участвовать в согласовании задач по обмену данными со смежными информационными системами. Достаточность – соответствие состава информационной системы целям, полномочиям и возможностям субъекта, для которого она создавалась, без избыточных функций и структур данных, требующих неоправданных издержек на сопровождение. Полезность / Оптимальность – формирование новых возможностей и/или снижение трудозатрат пользователя за счет введения ЦОС.
Актуальность проекта	Новые тренды в образовательной политике: – задача государства: «С помощью передовых телекоммуникаций мы откроем нашим гражданам все возможности цифрового мира. И это не только современные сервисы, онлайн-образование, телемедицина, что само по себе крайне важно, мы с вами это понимаем... Для нашей огромной по территории страны такое объединение талантов, компетенций, идей — это колоссальный прорывной ресурс»³; – новая глобализация (непрерывное, высокоскоростное образование; формирование надпрофессиональных компетенций): цифровизация системы образования, развитие цифровых технологий в сфере образования востребовано, диктуется актуальностью и поддерживается на государственном уровне и широкой общественностью; – новая образовательная архитектура и образовательный дизайн (создание образовательных экосистем): использование новых информационно-коммуникационных технологий является начальным условием для дальнейшего развития цифровой педагогики. Методически цифровизация системы образования опирается на новые образовательные стандарты, использует компетентностный подход. – тотальная цифровизация (принятие решений на основе big data; роль цифровой грамотности и безопасности в цифровой среде):

³ Послание Президента Федеральному Собранию 1 марта 2018 года. URL: [http:// kremlin.ru/events/president/news/56957](http://kremlin.ru/events/president/news/56957) (дата обращения: 12.05.2019)

	необходимо внедрение современной цифровой базы образовательного процесса – информационно-образовательной среды (ИОС); – количественный рост цифровой техники, используемой в образовательной деятельности: к 2023 году количество устройств, подключенных к Интернет, станет более 25 миллиардов, превысив в два с лишним раза число пользователей; будет представлено более трёх эксабайт информационных данных (эквивалент 750 миллионов DVD), которые создаются каждый день⁴.
Сроки проекта	2020 – 2023 годы
Цель проекта	Повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг путем цифровизации образовательной деятельности колледжа и организации цифровой образовательной среды.
Продукт проекта	1) Разработка и реализация комплекса организационных, материально-технических и психолого-педагогических условий цифровизации образовательной деятельности колледжа и организации цифровой образовательной среды 2) Создание корпоративной электронной библиотеки ЭУМК, ЭУП педагогических работников колледжа и каталога электронных образовательных тренажеров и практикумов по основным направлениям подготовки с обеспечением свободного доступа работников и студентов колледжа. 3) Цифровизация процесса управления внутриколледжной системы повышения квалификации и переподготовки педагогов колледжа для повышения уровня их профессиональной компетентности. 4) Разработка основных компонентов электронной системы рейтинговой оценки качества образовательной деятельности студентов и педагогов колледжа.

1. Процесс планирования проекта

1.1. Процесс планирования содержания проекта

Нормативные документы	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.06.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Ст. 16. 2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 3. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 г. № 317 «О реализации национальной технологической инициативы»; 5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 (ред. от 23.05.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»; 6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от
-----------------------	--

⁴ Мультимедийная журналистика. М.: ВШЭ, 2017. 413 с.

	28.07.2017 № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (раздел 2 – «Кадры и образование»); 7. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»; 8. Приоритетный проект в сфере образования «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» (утверждён президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 25.10.2016 № 9); 9. приказ Ростехрегулирования от 27.12.2006 № 419-ст «Об утверждении ГОСТ Р 52653-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»; 10. приказ Минобрнауки России от 18.12.2002 № 445 «Об утверждении Методики применения дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения) в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования РФ»; 11. приказ Минобрнауки России № 22 от 20 января 2014 г. «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»; 12. приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; 13. приказ Минобрнауки России от 14.11.2017 № 1108 «Об утверждении регламентов оценки качества онлайн-курсов, размещаемых на информационном ресурсе (портале), обеспечивающем для каждого пользователя по принципу «одного окна» доступ к онлайн-курсам, в рамках опытной эксплуатации»; 14. письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»); 15. письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).
Требования к результату	1) разработка единых требований к оформлению и структуре ЭУМК и ЭУП педагогов; 2) разработка архитектуры корпоративной электронной

	библиотечной системы; 3) открытость и доступность корпоративной электронной библиотеки (далее – КЭБ) для студентов и педагогов колледжа; 4) положительная динамика повышения цифровых компетенций педагогических работников колледжа; 5) повышение количества участников из числа педагогов колледжа в конкурсах электронных ресурсов разного уровня; 6) положительная динамика в разработке педагогами колледжа ЭУМК, ЭОР, ЭПУ, персональных сайтов.
Работы проекта (с допущениями и ограничениями)	Допущения: 1) на определение единой платформы для корпоративной электронной библиотеки, возможно, уйдет около 2-х недель или более; 2) на разработку единых требований к оформлению и структуре ЭУМК и ЭУП – около 1 месяца; 3) рассмотрение коммерческих предложений и приобретение лицензионного программного обеспечения – 1 месяц; 4) проектирование корпоративной электронной библиотечной системы – 2 месяца; 5) индивидуальная разработка педагогами УМК и размещение его на платформе – от 2-х месяцев и более; 6) обучение педагогических работников по программам ДПО по созданию сайтов и др. – 6 месяцев; 7) участие педагогов колледжа в конкурсах ЭОР разного уровня – от 1 года и более. Ограничения: 1) разработка ЭОР и ЭУМК педагогов в системе Moodle; 2) использование платформы АСУ ProCollege; 3) обучение «рабочей группы» по работе с программой Moodle с целью оказания помощи педагогам по размещению УМК в системе; 4) создание персонального сайта педагога на платформе «Педагогический ресурс».
Критерии и методы приемки продукта	– успешное создание всех рабочих продуктов (создание корпоративной электронной библиотеки; наполнение контента индивидуальными ЭОР, ЭУМК); – список обязательных участников для тестирования в процессе приемки: использование элементов корпоративной электронной библиотеки на учебных занятиях в компьютерном классе; работа студентов с контентом в библиотеке колледжа; возможность выхода в КЭБ с рабочего места в методическом кабинете и в учебной аудитории с рабочего компьютера педагога); – обязательные области тестирования: доступность и открытость, обратная связь; – успешное завершение обучения педагогов колледжа по разработке ЭУМК в системе Moodle и по разработке персональных сайтов педагогов; – успешное завершение установки продукта в месте эксплуатации: учебные аудитории и библиотека колледжа, ссылка на сайте колледжа; – организация и проведение научно-практической конференции и публикации с описанием опыта создания цифровой

	образовательной среды в колледже.
--	-----------------------------------

1.2. Процесс разработки расписания проекта

Взаимосвязи между работами проекта	– повышение уровня профессиональной компетенции педагогов колледжа по вопросам цифровизации образовательной деятельности колледжа – организация курсов повышения квалификации по программам ДПО – бюджет; – создание рабочей группы – подотдела (специально обученных сотрудников) по заполнению электронного контента и формированию ЭУМК педагогов – оплата из средств внебюджета; – расширение функциональных обязанностей и повышение квалификации сотрудников службы ИВЦ – информационная поддержка, программирование, разработка архитектуры КЭБ; – приобретение и освоение лицензионного программного обеспечения – внебюджет; – разработка и реализация системы стимулирования работы педагогов по разработке ЭУМК, ЭОР в цифровой образовательной среде колледжа – бюджет.
Длительность работ проекта	01.12.2020-01.09.2023 гг.
График привлечения ресурсов	01.12.2020 – создание рабочей группы проекта, утвержденную приказом директора; с 01.12.2020 (в течение всего проекта) – разработка (корректировка) локальных актов по теме проекта; 12.12.2020 – создание тематических рабочих групп и назначение руководителей, определение контрольных точек по выполнению проектных заданий (протокол заседаний ЦК, приказ директора); 12.12.2020 – разработка Плана-графика по повышению квалификации педагогических работников – методическая служба; 12.12.2020 – 01.04.2020 – работа над разработкой архитектуры корпоративной электронной библиотеки – служба ИВЦ, методическая служба и библиотека; 01.01.2021 (в течение 3-х лет) – обучение педагогических работников согласно графику; 01.01.2021 – 1 этап диагностики сформированности цифровых компетенций у педагогов колледжа; 01.04.2021 – 12.04.2021 – оформление Плана КЭБ и согласование его на педагогическом совете колледжа (служба ИВЦ, методическая служба, педагогический совет); 12.04.2021 – 31.05.2021 – рассмотрение коммерческих предложений по приобретению лицензионных программ для КЭБ (служба ИВЦ, бухгалтерия, служба АХР); с 01.04.2021 (в течение 3-х лет) – подготовка (приведение в соответствие) УМК педагогов и вычитка их на предмет соответствия структуре и грамотности оформления (педагоги колледжа, методическая служба); с 01.04.2021 – использование персонального сайта и ЭУМК на учебных занятиях; с 01.04.2021 (в течение 2-х лет) – создание сайта педагога (педагоги колледжа); 01.06.2021 – 06.06.2021 – оплата приобретения программного

	обеспечения для КЭБ (оплата платформы и программы) – (бухгалтерия, служба ИВЦ); 01.09.2021 – 01.01.2023 – заполнение контента ЭУМК, ЭОР и ЭУП педагогических работников колледжа (рабочая группа по работе с УМК и размещению его на платформе КЭБ); 01.09.2021 (в течение 2-х лет) – создание библиотечного каталога КЭБ (библиотека); Октябрь – ноябрь 2021 (2022, 2023) года – проведение научно-практической конференции по теме проекта (методическая служба); В течение 3-х лет – публикации педагогических работников по теме проекта; 01.01.2022 – 2-й этап диагностики сформированности у педагогов цифровых компетенций; 01.12.2022 – разработка Анкеты по тестированию КЭБ (группа ВСОКО); 01.01.2023 – 01.02.2023 – 1-е тестирование работы КЭБ в системе библиотеки колледжа и анкетирование участников (экспериментальная группа из числа студентов и педагогов колледжа, зав.библиотекой, служба ИВЦ, учебная и учебно-производственная служба); 01.01.2023 – 3-й этап диагностики педагогов. Мониторинг сформированности у педагогов колледжа цифровых компетенций (педагог-психолог, ВСОКО рабочая группа); 01.03.2023 – 01.04.2023 – подключение КЭБ в учебные аудитории и мастерские колледжа (3 отделения); 01.04.2023 – 12.04.2023 – 2-тестирование использования КЭБ на учебных занятиях и анкетирование студентов (служба ИВЦ, методическая служба; экспериментальная группа 2: на каждом отделении 1 группа и 1 педагог); 01.06.2023 - Анализ эффективности использования на учебных занятиях (дистанционном обучении) ЭУМК, ЭОР, ЭУП и персональных сайтов педагогов (ВСОКО, учебная служба); Август 2023 года – отчет о работе над проектом на педагогическом совете.
Базовый календарный план проекта	Включает мероприятия на все этапы реализации проекта в соответствии с требованиями заказчика (прилагается)

1.3. Процесс планирования бюджета проекта

Привлечение специалистов для создания базы локальных актов	В соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и прочих выплат) стимулирующие выплаты по статье выполнение особо важных и срочных работ – 1500 руб. 00 коп. *3 = 4500 руб.00 коп
Затраты на повышении квалификации педагогических кадров	В соответствии с Программой развития ГБОУ ПОО МТК на период 2019-2023 годы статья «Доля внебюджетных расходов, направленных на повышение квалификации персонала (с учетом командировочных расходов), в том числе на подготовку экспертов ДЭ, региональных экспертов WSR, сертифицированных экспертов, в общем объеме внебюджетных расходов ГБОУ ПОО МТК (%)»:

	На 2021 - 4,29, в т.ч. на проект 30% На 2022 - 4,50, в т.ч. на проект 30% На 2023 - 4,76, в т.ч. на проект 30%
Оплата труда наставников	В соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и прочих выплат) стимулирующие выплаты по статье Наставничество – 1000 руб. 00 коп. (ежемесячно). Срок оплаты определяется приказом директора
За разработку ЭУМК и за своевременное наполнение контента КЭБ, персонального сайта педагога	В соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и прочих выплат) стимулирующие выплаты по статьям: 1. Разработка авторских учебно-методических материалов для освоения программ дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) – от 500 до 2000 руб. (преподаватели и мастера производственного обучения); 2. Положительная динамика работы методиста по оказанию помощи в разработке авторских учебно-методических материалов для освоения программ учебной дисциплины, профессионального модуля (консультирование, рецензирование и экспертирование методических материалов) – от 500 руб. за единицу.
Премияльный фонд	В соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и прочих выплат) выплаты <u>по итогам работы за месяц</u>: – высокие результаты разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (положительная динамика разработанных и утвержденных рабочих программ УД, МДК, ПМ; КОС; планов учебных занятий, методических разработок учебных занятий; методических рекомендаций для студентов; и т.п.) – 2000 руб. (преподаватели и мастера производственного обучения); – положительная динамика участия педагога в инновационной, научной деятельности. – 1500 руб. (педагог-психолог); – положительная динамика участия педагога в инновационной, научной деятельности – 100 руб. (зав. библиотекой); – мониторинг и оценка качества работы педагогов; обеспечение повышения квалификации педагогов; организация исследовательской работы педагогов и студентов – 2000 руб. (методист); – обеспечение бесперебойного доступа работников к информационным системам; высокое качество организации и проведения мероприятий (отсутствие замечаний) – 2000 руб. (инженер-электроник); – формирование банка лицензионного ПО и средств криптозащиты – 1000 руб. (начальник ИВЦ); – формирование банка авторских учебно-методических материалов для освоения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей – 1500 руб. (программист); – эффективность работы бухгалтера обеспечивающего качество работы колледжа – 1000 руб. (бухгалтер).

1.4. Процесс планирования персонала проекта

Разработано Положение о персонале проекта, издан Приказ	Утверждение приказом директора колледжа рабочей группы, технического задания проекта, творческих групп по реализации проекта
Списочный состав участников проекта	<u>Рабочая группа проекта:</u> Толканюк З.А., заместитель директора по УР; Пушкарева Е.В., заместитель директора по УПР; Хрипункова Т.А., главный бухгалтер; Батарханова Г.Б., начальник ИВЦ; Башкирова О.А., методист; Шивцова Е.А., методист; Курлянова Н.В., методист; Чернова О.П., заведующий отделением; Митрохина А.А., заведующий учебной частью; Алексеева О.П., преподаватель; Романькова А.С., мастер п/о; Сидорова Е.Н., преподаватель Дюскина Л.П., оператор ЭВМ; Шигапова Е.О., преподаватель, председатель ЦК; Романенко С.В., преподаватель, председатель ЦК; Каминская Е.А., преподаватель, председатель ЦК; Жандарова О.В., преподаватель, председатель ЦК; Рогалева Е.В., мастер п/о, председатель ЦК; Бахвалова О.В., преподаватель, председатель ЦК; Шевлякова Е.Е., преподаватель, председатель ЦК; Токмакова О.А., преподаватель, председатель ЦК; Сазонова А.А. – педагог-психолог.
Роли и функции участников проекта	<i>Участник проекта – начальник ИВЦ</i> – осуществляет подбор программного обеспечения; руководство работой отдела по реализации проекта; – участвует в разработке архитектуры электронного ресурса по наполнению его индивидуальными проектами педагогов колледжа; в процессе внедрения КЭБ в учебный процесс; – анализирует техническое и программное оснащение для создание единой цифровой образовательной среды. <i>Участник проекта – методист</i> – организация качественной методической работы колледжа; – повышение уровня профессионализма педагогических работников; – планирование и анализ результатов научно- исследовательской и инновационной деятельности колледжа; – консультирование по вопросам разработки педагогами УМК (ЭУМК, ЭОР, ЭУП и педагогического сайта); – формирование электронного портфолио педагогов с целью аттестации на квалификационные категории (АИС «Аттестация»); – разработка, рецензирование и подготовка к утверждению

	учебно-методической документации пособий с целью размещения на единой цифровой платформе. Участник проекта – педагог-психолог – организация психолого-педагогической диагностики по теме проекта; – оказание психологической консультации педагогам и студентам колледжа; – планирование и анализ результатов психолого-педагогической диагностики; – разработка, рецензирование и подготовка к утверждению материалов и отчетов психолого-педагогической диагностики этапов проекта; – мониторинг результатов; – публикации статей по результатам инновационной деятельности. Участник проекта – заведующий отделением – планирование и анализ результатов внедрения в образовательный процесс единой цифровой платформы (КЭБ) и мониторинг эффективности использования в учебном процессе (дистанционная форма обучения, индивидуальный график) электронных образовательных ресурсов и дистанционных технологий; – контроль наполняемости единой цифровой платформы ЭОР педагогов. Участник проекта – преподаватели информатики – разработка курсов повышения квалификации для педагогов колледжа по формированию у них цифровых компетенций; – участие в работе организации ДПО в колледже (привлечение их в качестве лекторов); – работа в составе рабочей группы по оцифровке УМК педагогов и размещению их в единой цифровой системе; – контроль наполняемости единой цифровой платформы ЭОР педагогов. Участник проекта – председатели цикловых комиссий – планирование и организация работы педагогов ЦК по разработке ЭОР; – организация работы цикловой комиссии по трансляции опыта педагогов в рамках проекта; – рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации пособий педагогов ЦК с целью размещения на единой цифровой платформе; – контроль наполняемости единой цифровой платформы ЭОР педагогов. Участник проекта – программист, инженер-электроник – разработка архитектуры корпоративной электронной библиотеки;
--	--

	– подбор программного обеспечения и разработка сайта педагога; – оказание консультативной помощи педагогов по работе по формированию педагогического сайта и (или) ЭОР. Участник проекта – оператор ЭВМ – разработка архитектуры корпоративной электронной библиотеки; – оформление и размещение на официальном сайте портфолио педагогов; – оказание консультативной помощи педагогов по работе по формированию педагогического сайта и (или) ЭОР.
Условия труда (по группам)	В соответствии с основными положениями Трудового кодекса РФ и Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ст.14 п.2): « Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни, воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника».
Команда управленцев, их функции	Пундикова О.А., директор колледжа; Лихонина О.В., заместитель директора по УМР; Толканюк З.А., заместитель директора по УР; Пушкарева Е.В., заместитель директора по УПР; Хрипункова Т.А., главный бухгалтер. Куратор проекта – директор ГБОУ ПОО МТК. <i>Руководит:</i> – советом колледжа и советами других общественных организаций, способствуя демократизации организации образовательного процесса; – хозяйственной и коммерческой деятельностью, связанной с привлечением средств, а также реализацией научно-педагогической продукции и др.. <i>Создает</i> рабочие группы и временные творческие коллективы для решения задач по организации и проведению мероприятий в рамках проекта по созданию цифровой образовательной среды. <i>Привлекает:</i> – различные предприятия и организации, необходимые для решения поставленных проектом задач; – условия для исследовательской, инновационной работы педагогических работников. Совместно с руководителями структурных подразделений <i>определяет</i> этапы работы, контролирует результаты работы. <i>Осуществляет:</i> – подбор и расстановку кадров (административных, педагогических, учебно-вспомогательных и пр.); – постоянную связь с советом колледжа и членами рабочей группы ВСОКО; – подбор членов экспертной группы по разработке и

	внедрению новых образовательных технологий. Руководитель проекта - заместитель директора по учебно-методической работе. <i>Анализирует:</i> – условия для создания цифровой образовательной среды колледжа; – результаты диагностики формирования у педагогов колледжа цифровых компетенций; – результаты оценки эффективности использования на учебных занятиях (дистанционном обучении) ЭУМК, ЭОР, ЭУП и персональных сайтов педагогов; – результаты тестирования КЭБ в библиотечной системе, учебных аудиториях. <i>Планирует и организует:</i> – концепцию организации создания цифровой образовательной среды в колледже; – разработку продукта проекта; – повышение квалификации педагогических работников в рамках проекта; – изучение и обобщение передового педагогического опыта в сфере цифровизации образования; – участие педагогов в конкурсах ЭОР разного уровня; – диагностику формирования цифровых компетенций у педагогов колледжа; – мониторинг эффективности внедрения КЭБ в образовательных процесс; – рабочие встречи по обсуждению этапов проекта, результативности и отчетности по проекту. <i>Осуществляет:</i> – разработку методических и нормативных документов, регламентирующих процесс организации и реализации проекта; – подборку и расстановку административных и педагогических ресурсов по осуществлению этапов проекта. <i>Координирует:</i> – работу участников проекта; – взаимодействие сотрудников колледжа с поставщиками. <i>Контролирует:</i> – выполнение всех этапов Программы проекта; – своевременное оформление планово-отчетной документации по направлениям проекта; – деятельность структурных подразделений по вопросам реализации проекта. Участник проекта – заместитель директора по учебной работе <i>Планирует:</i> – совместно с заместителем директора по УМР работу по организации создания цифровой образовательной среды в колледже; – работу преподавателей по созданию ЭУМК, ЭОР, ЭУП и педагогических сайтов; – работу ИВЦ по разработке архитектуры корпоративной
--	--

	электронной библиотеке. <i>Организует:</i> – мероприятия по внедрению в учебный процесс ЭОР, ЭУМК, ЭУП и персональных сайтов педагогов; – работу по подбору электронных платформ и программ для разработки КЭБ. <i>Участствует</i> в работе педагогических советов. <i>Анализирует:</i> – тестирование системы КЭБ; – оценку эффективности цифровой образовательной среды колледжа. <i>Участник проекта – заместитель директора по учебно-производственной работе</i> <i>Планирует:</i> – совместно с заместителем директора по УМР работу по организации создания цифровой образовательной среды в колледже; – работу мастеров производственного обучения по созданию ЭУМК, ЭОР, ЭУП и педагогических сайтов; <i>Участствует</i> в работе педагогических советов. <i>Анализирует:</i> – тестирование системы КЭБ; – оценку эффективности цифровой образовательной среды колледжа. <i>Участник проекта – главный бухгалтер</i> <i>Анализирует:</i> – состояние бюджетных и внебюджетных средств; – возможности привлечения дополнительных источников финансирования. <i>Планирует и организует</i> подготовку и обсуждение вопросов финансирования реализации проекта. <i>Осуществляет:</i> – расчет финансовых затрат на реализацию мероприятий проекта; – поиск источников финансирования; – подготовку соглашений, имеющих финансовую составляющую. <i>Контролирует:</i> – расходование денежных средств, направленных на реализацию мероприятий проекта; – своевременное оформление отчетной документации по фактическим затратам.
--	---

1.5. Процесс планирования закупок проекта

Для процесса теоретического обучения	- платформа АСУ ProCollege система Moodle – от 15 000 руб. до 60 000 в год; - конструктор сайтов Педагогический ресурс – от 250 руб./чел в год;
--------------------------------------	--

Для процесса практического обучения	- программа «1С:Электронное обучение. Корпоративный университет» – 10 000 руб.; - установка, поддержка и обслуживание – от 2 000 руб. в месяц; - конструктор сайтов Педагогический ресурс – от 250 руб./чел в год; - конструктор сайтов Tilda Publishing – бесплатно.
Прочее	- обновление МТБ (ноутбуки, планшеты, стационарные компьютеры) в учебных аудиториях и библиотеке колледжа – от 35 000 руб. / ед.. - проекторы в учебные аудитории.

1.6. Процесс планирования реагирования на риски

Работа с подбором платформ и программного обеспечения для создания цифровой образовательной среды колледжа	Выбор надежных провайдеров, нескольких независимых каналов связи, подбор программного обеспечения, имеющего техническую и программную поддержку
Недостаточная психологическая готовность педагогов к работе с цифровыми ресурсами	Повышение качества разъяснительной и информационно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса
Организационные сложности в реализации обучения педагогических работников, кризисная ситуация по заболеваемости педагогов, загруженность педагогов, проблемы с составлением расписания	– Проведение тщательного анализа педагогических ресурсов; – Разработка качественного плана-графика реализации мероприятий проекта по повышению квалификации педагогов; – Внедрение в практику работы дистанционного обучения.

1.7. Процесс планирования обмена информацией в проекте

Участники информационного обмена	– ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»; – ПОО Челябинской области по заполнению репозитория; – ПОО г. Магнитогорска и Челябинской области – участники научно-практических конференций и авторы публикаций в сборнике Омельченковских чтений; – социальные партнеры.
Методы распространения информации по проекту	– отчет на педагогическом совете колледжа; – круглые столы, заседание рабочей группы; – научно-практические семинары (конференции); – внутренний мониторинг (ВСОКО): оценка деятельности по проекту; – заседания ОМО; – публикации.
Средства распространения	– информационные письма (электронная почта);

информации по проекту	– официальный сайт колледжа – вкладка «Проекты»; – диагностика (инструментарий диагностики); – циклограмма разработки проекта.
-----------------------	--

1.8. Процесс планирования управления изменениями в проекте

Предполагаемые изменения в проекте	Корректировка локальных актов; Корректировка проекта КЭБ
Кто согласовывает и утверждает	Заказчик проекта: Пундикова О.А., директор ГБОУ ПОО МТК
Условия хранения и информирования	1) Согласование проекта и внесений изменений на Совете колледжа, педагогическом совете; 2) Ведение основной документации по проекту – заместитель директора по УМР; 3) Внесение корректировки по номенклатуре дел методической службы (заместителя директора по УМР)

2. Процесс организации исполнения проекта

Распределение функциональных обязанностей и ответственности	– Разработка локальных актов, регулирующих работу над проектом; – утверждение приказом директора рабочей группы проекта; – утверждение приказом директора графика работы рабочей группы.
Постановку системы отчетности	– разработка планово-отчетной документации; – определение «контрольных точек» отчетов по реализации основных этапов проекта; – плановые отчеты на совещании у директора; – отчеты перед педагогическим коллективом по завершению проекта.
Организацию контроля выполнения расписания проекта	Внесение в план работы ВСОКО и ВКК контроль выполнения основных этапов работы проекта: – организация процесса повышения квалификации педагогических кадров по теме формированию цифровых компетенций – объект контроля: отдел кадров; – контроль за процессом разработки педагогами ЭУМК – объект контроля : педагоги колледжа; – (промежуточные) результаты выполнения проекта – объект контроля: заместителя директора по УМР, УР; – контроль закупок по проекту – объект контроля: начальник ИВЦ, главный бухгалтер; – посещение открытых занятий и анализ работы педагогов колледжа по использованию на учебных занятиях ЦОР – объект контроля: педагоги колледжа (в соответствии с Планом-графиком ВКК); – контроль организации и методического сопровождения проекта – объект контроля: методист.

Организацию контроля затрат по проекту	Ежегодный плановый отчет директора колледжа о финансовых расходах на общем собрании трудового коллектива.
Организацию контроля качества	– плановое тестирование системы; – Посещение учебных занятий и занятий учебной практики в системе ВКК. – оценка качества эффективности работы педагогов колледжа с цифровыми образовательными ресурсами (ЭУМК, ЭОР, ЭУП и др.) (промежуточная аттестация). – результаты самообследования.
Оперативное управление мерами по снижению и предотвращению рисков	– анализ и формирование мер реагирования на риски в проекте; – прогнозирование и определение рисков; – количественная оценка рисков; – разработка методов реагирования на риски и контроль реагирования на риски.
Управление командой проекта	Демократический тип управления в настоящее время наиболее распространен для проектной деятельности. Команда рассматривается как сообщество профессионалов, нацеленных на достижение результата. Кроме того, каждый из членов ориентирован на собственное профессиональное развитие. Главный регулятор – совместно разработанные и принятые правила, которым все стремятся следовать.

3. Процесс контроля исполнения проекта

Сбор отчетности о ходе работ по проекту	Отчет о ходе работ по проекту ведется по полугодиям
Анализ текущего состояния проекта относительно основных базовых показателей (результаты, стоимость, время)	Мониторинг реализации проекта в соответствии с основными индикативными показателями (по полугодиям)
Прогнозирование достижения целей проекта	Анализ работы над проектом: – Отчет о самообследовании (за календарный год); – Анализ работы ГБОУ ПОО МТК в учебном году.
Принятие решений о воздействиях и изменениях	– Корректировка Календарного плана работы над проектом; – Внесение изменений в ход реализации проекта и утверждение их приказом директора; – Согласование корректирующих локальных актов на Совете колледжа.

4. Процесс завершения проекта

Сдача результатов проекта Заказчику	– контрольное тестирование системы КЭБ, – анализ результатов участия педагогов в конкурсах ЭОР, – оценка эффективности использования ЦОР в образовательном процессе
Заключительный отчет по проекту и проектная	Проведение научно-практического семинара-практикума о результатах проекта (теоретическая часть и проведение

документация	мастер-классов педагогов). Подготовка итогового Отчета о реализации проекта «Образование через всю жизнь: организация цифровой образовательной среды колледжа». Размещение проекта Отчета о реализации проекта на официальном сайте колледжа. Представление итогового отчета по реализации проекта на педагогическом совете колледжа.
Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта	Протокол педагогического совета. Приказ директора колледжа о завершении работы над проектом и утверждение отчета о реализации проекта. Отчет о результатах самообследования.

SWOT-анализ инновационного проекта

«Образование через всю жизнь: организация цифровой образовательной среды колледжа»

Риски проекта	Последствия для проекта	Степень критичности	Как минимизировать риск?
1. У педагогов старше 50-ти лет ИКТ-компетенций не сформированы	Несоответствие педагогических работников колледжа современным требованиям	Критично	- организация курсов повышения квалификации для педагогов старше 50-ти лет по формированию ИКТ-компетенций; - организация внутриколледжного обучения по темам: «Использование средств ЦОР в процессе обучения»; «Дистанционные технологии в образовательном процессе»; - организация наставничества «молодой специалист – стажист» по вопросам цифровизации.
2. Низкий уровень психологической мотивации педагогов по созданию электронных ресурсов и использованию их в учебном процессе	Ослабление образовательных возможностей проекта	Критично	- внесение изменений в систему оплаты труда педагогических работников за разработку ЭУМК, формирование и заполнение педагогического сайта и использование ЦОР в учебном процессе; - планирование разработки ЭОР педагогов на заседаниях ЦК; - проведение мастер-классов по использованию ЦОР на уроках; - формирование методического портфолио для аттестации педагогов.
3. Низкий уровень цифровой дидактики	Ослабление образовательных возможностей проекта Инертность педагогики и молниеносное внедрение цифровых технологий	Критично	- организация и проведение методических семинаров по инновационным образовательным технологиям; - формирование банка методических и дидактических единиц по развитию цифровых образовательных ресурсов; - самообразование педагогов; - мастер-классы педагогов; - участие в конкурсах ЭОР.
4. Быстрые темпы устаревания МТБ (в т.ч. компьютерной техники и	Неактуальность результата проекта	Критично	- разработка архитектуры КЭБ и программ конструкторов сайта в соответствии с современными требованиями; - поэтапная актуализация программного обеспечения;

программного обеспечения)			- использование в учебном процессе современных гаджетов (ноутбуки, учебные планшеты, 3-D моделирование).
5. Снижение доходов от приносящей доход деятельности.	Нестабильность финансирования проекта	Критично	Активизация деятельности по расширению возможностей привлечения денежных средств, развитие системы планирования и диверсификации источников финансовых ресурсов.
6. Низкий уровень распространения результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогами колледжа по теме проекта	Несоответствие профессиональной компетенции педагогов современным требованиям	Средней критичности	- организация и проведение научно-практических (семинаров) конференций; - выпуск сборника по итогам конференции; - публикации в ведущих периодических изданиях; - участие в конференциях разного уровня; - проведение обучающих семинаров по подготовке и написанию научно-практических статей; - организация выставок методических разработок педагогов по теме проекта; - размещение информации о публикациях и участии педагогов в семинарах и др. на сайте колледжа.
7. Низкий уровень использования библиотечных ресурсов студентами колледжа	Ослабление образовательных и воспитательных возможностей проекта	Средней критичности	- планирование библиотечных мероприятий со студентами первых, вторых курсов по работе в библиотеке; - создание Клуба по интересам «Популярное программное обеспечение», «Клуб информационной грамотности» для студентов колледжа.
8. Технические неполадки, сбои, происходящие в техногенной среде	Переход к традиционным методам и средствам обучения	Средней критичности	- владение педагогами традиционными методами обучения и возможность мобильно переориентироваться в условиях реального времени; - использование современных гаджетов в учебном процессе (телефоны и пр.)
9. Замена живого общения онлайн-уроками отрицательно скажется на качестве образования	Снижение оценки эффективности образовательного процесса (качественной и абсолютной успеваемости обучающихся)	Критично	- оптимальное использование цифровых ресурсов с целью обеспечения повышения эффективности образовательного процесса - организация «смешанного» обучения, который сочетает традиционные формы аудиторного обучения с элементами электронного обучения.

10. Использование информационно-коммуникационных технологий, не сфокусированных на решение конкретных педагогических задач	Подмена понятий «цифровая образовательная среда» понятием «оцифровка» Снижение оценки эффективности образовательного процесса Деградация педагогических ресурсов	Критично	- повышение квалификации педагогических кадров; - мониторинг наполняемости контента качественными материалами; - мониторинг эффективного использования в образовательном процессе электронных ресурсов педагога.
---	---	-----------------	--

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Сроки реализации: декабрь 2020 – сентябрь 2023 гг.

Тема: **Образование через всю жизнь: организация цифровой образовательной среды колледжа**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1 этап. Организационно-подготовительный: декабрь 2020г. – август 2021г.				
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Формирование состава рабочей группы по реализации инновационного проекта: - определение состава участников рабочей группы и их функциональных обязанностей в руководстве инновационного проекта	Декабрь 2020	Директор	Система управления реализацией инновационного проекта Приказы о назначении
1.2	Организационное собрание рабочей группы: - определение функций членов рабочей группы; - конкретизация целей, задач, содержания и перспектив деятельности по реализации инновационного проекта в целом и первого этапа в частности; - конкретизация направлений деятельности.	Декабрь 2020	Директор, заместители директора	Конкретизация целей, задач, содержания и перспектив деятельности по реализации инновационного проекта в целом и первого этапа в частности Приказы
1.3	Индивидуальное консультирование членов рабочей группы по вопросам инновационной деятельности	В течение этапа	Руководитель проекта	Функциональные обязанности членов рабочей группы
1.4	Организационное собрание рабочей группы «Разработка нормативной документации инновационного проекта»: - анализ действующих нормативных актов, внесение изменений, утверждение документов; - разработка необходимых Положений (Об инновационной деятельности; О временном творческом коллективе; О проектном управлении инновационным проектом и др.) - анализ плана работы над проектом	Декабрь 2020	Заместители директора	Определение перечня локальных нормативных актов Закрепление ответственных Приказы Положения

1.5	Педагогический совет по проблеме формирования цифровой образовательной среды в колледже: - принятие плана инновационной деятельности; - проект плана мероприятий по созданию единого цифрового пространства	Январь 2021	Руководитель проекта, заместители директора	Осознание и принятие целей, задач, содержания и перспектив деятельности по реализации инновационного проекта Проект плана мероприятий по созданию единого цифрового пространства Приказы
1.6	Создание временных творческих коллективов (ВТК) по реализации инновационного проекта.	Декабрь 2020	Заместители директора	Конкретизация программы инновационной деятельности Приказы
1.7	Работа временных творческих коллективов по организации инновационной деятельности: 1.7.1. Понятийное поле инновационного проекта 1.7.2. Дидактическая готовность педагогов колледжа к созданию и развитию цифровой образовательной среды 1.7.3. Модель образовательной среды колледжа. Цифровая среда и образовательная среда: создание нового образовательного контента 1.7.4. Комплекс организационно-педагогических условий реализации модели 1.7.5. Информационно-коммуникационный интернет-контент проекта 1.7.6. Методически насыщенная образовательная среда 1.7.7. Мониторинг результатов инновационного проекта: критерии и индикативные показатели 1.7.8. Разработка общего плана мероприятий по созданию единого цифрового пространства	В течение этапа	Руководитель проекта, заместители директора, руководители ВТК	Определение содержания работы ВТК по направлениям: - Единое терминологическое поле инновационного проекта - Анализ современного состояния цифрового пространства в колледже - Мониторинг овладения педагогами колледжа ИКТ и цифровых компетенций (повышение квалификации педагогов) - Теоретические основания инновационной деятельности (мероприятия) - Условия успешной реализации инновационного проекта (содержание)

				- Информационно-коммуникационный интернет-контент (содержание) - Система повышения педагогической компетентности - Перечень критериев и индикативных показателей результативности реализации инновационного проекта
1.8	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам инновационного проекта. Организация методического семинара по проектированию образовательной среды колледжа.	В течение этапа	Руководитель проекта, заместители директора, руководители ВТК	Готовность педагогических работников к реализации инновационного проекта
1.9	Работа ВТК и всего педагогического коллектива по проблеме. Выполнение плана 1-го этапа инновационной деятельности	В течение этапа	Заместители директора, руководители ВТК	Повышения уровня компетентности педагогических работников по проблеме инновационного проекта
1.10	Анализ выполнения и коррекция календарного плана реализации инновационного проекта	Июнь 2021	Заместитель директора	Педагогический совет по вопросу реализации плана; Коррекция плана Открытость результатов инновационной деятельности
1.11	Обобщение результатов первого этапа реализации инновационного проекта	Август 2021	Члены ВТК	Методические материалы по итогам первого этапа (положения, планы, первичный мониторинг)

1.12	Информационное сопровождение реализации инновационного проекта	В течение этапа	Ответственный за сайт и ведение информационного контента	Систематическое размещение на сайте колледжа информации о реализации инновационного проекта Ведение информационно-коммуникационного контента.
2. Научно-методическая деятельность				
2.1	Разработка программы внутриколледжного повышения квалификации «Совершенствование профессионального мастерства» Модуль «Цифровая дидактика»	декабрь 2020 – январь 2021	Заместитель директора по УМР, УР, методисты	Программа внутриколледжного повышения квалификации
2.2	Разработка критериев и индикативных показателей реализации инновационного проекта	Декабрь 2021	Заместитель директора по УМР, методисты, рабочая группа ВСОКО	Критерии и индикативные показатели реализации инновационного проекта
2.3	Разработка диагностического инструментария для измерения качественного и количественного результатов реализации инновационного проекта: - диагностика мотивированности и компетентности педагогических сотрудников для участия в инновационной деятельности; - диагностика уровня сформированности ИКТ и цифровых компетенций педагогов	Декабрь 2020 – январь 2021	Заместитель директора по УМР, педагог-психолог, руководитель ВСОКО	Диагностический инструментарий для измерения качественного и количественного результатов реализации инновационного проекта
2.4	Методическое консультирование педагогических работников по проблемам деятельности в рамках инновационного проекта	В течение этапа	Заместители директора, руководители ВТК	Содержательная согласованность действий
2.5	Разработка программ ДПО: - программа повышения квалификации «Создание персонального педагогического сайта с использованием цифровых платформ» (72 ч.); - программа повышения квалификации «Создание электронного	Декабрь 2020 – январь 2021	Заместитель директора по УМР; Методисты,	Курсы повышения квалификации по тематике проекта

	образовательного ресурса в АСУ ProCollege» (102 ч.)		преподаватели информатики	
2.6	Определение комплекса педагогических условий успешной реализации инновационного проекта. Утверждение плана мероприятий по проектированию цифровой образовательной среды	Декабрь 2020 – январь 2021	Методисты, председатели ЦК	Комплекс педагогических условий успешной реализации инновационного проекта План мероприятий по проектированию цифровой образовательной среды
2.8	Подготовка и публикация информационно-аналитических материалов по итогам реализации первого этапа инновационной деятельности	В течение этапа	Заместители директора, методисты, педагоги	Статьи педагогических работников
2.9	Самообразование педагогов по теме инновационной деятельности: - самоопределение научных интересов для работы по направлениям ВТК; - знакомство с современной научно-популярной литературой (статьи) по теме исследования; - выступления на семинарах, цикловых комиссиях; - проведение мероприятий по тематике инновационной работы; - проведение диагностических мероприятий, обработка результатов замеров; - публикации результатов работы	В течение этапа	Руководители и члены ВТК	Повышение квалификации педагогических работников
2.10	Оформление Программы инновационного проекта	Апрель – май 2021	Заместитель директора по УМР, члены рабочей группы и ВТК	Программа инновационного проекта
3. Проведение научных исследований (мероприятий инновационного характера)				
3.1	Создание современных условий для реализации инновационного проекта (совершенствование МТБ)			
	3.1.1. Определение потребности в модернизации и обновлении МТБ	Январь 2021	Директор, заместители директора	План мероприятий по совершенствованию МТБ

	3.1.2. Решение вопросов МТБ	В течение этапа	Директор	Пополнение материальных ресурсов инновационного проекта Перечень мероприятий по материально-техническому обеспечению инновационного проекта
3.2	Разработка и реализация содержания инновационного проекта			
	3.2.1. Комплексная диагностика педагогических работников «Мотивационная готовность педагогического коллектива к работе в инновационном режиме»	Декабрь 2020 – январь 2021	Заместитель директора, педагог-психолог	Исходная констатирующая ситуация готовности педагогических работников к реализации инновационного проекта
	3.2.2. Изучение нормативной, психолого-педагогической и специальной литературы, эффективного педагогического опыта по проблеме инновационного проекта	В течение этапа	Заместители директора, руководители и члены ВТК	Повышения уровня компетентности педагогических работников по проблеме инновационного проекта
	3.2.3. Система семинаров по проблеме инновационного проекта, самообразование педагогов: • Работа с понятийным полем в рамках проблемы • Анализ внутренних и внешних факторов влияния на проектирование цифровой образовательной среды • Модель образовательной среды (целевые ориентиры, содержание проекта, план мероприятий, индикативы, инклюзив) • Комплекс организационно-педагогических условий результативного функционирования модели • Критерии и индикативные показатели для мониторинга результатов инновационного проекта	В течение этапа	Научный руководитель, заместители директора, руководители и члены ВТК	Повышения уровня компетентности педагогических работников Модель и комплекс организационно-педагогических условий ее результативного функционирования Критерии и индикативные показатели для мониторинга результатов инновационного проекта
	3.2.4. Проведение входной диагностики уровня значимости открытого образования	Февраль 2020	Заместители директора,	Данные по результатам входной диагностики уровня

			педагог-психолог	патриотизма студентов 1 курса
3.3	<i>Укрепление и развитие системы социального партнерства</i>			
	3.3.1. Сотрудничество с представителями органов исполнительной власти, родителями студентов, сторонними образовательными и общественными организациями по проблеме реализации инновационного проекта:	В течение этапа	Заместители директора, руководители и члены ВТК	Проведение мероприятий по обсуждению взаимодействия, согласование взаимодействия, подписание соглашений о взаимодействии по вопросам
	3.3.2. Проведение консультаций со всеми участниками инновационного проекта (представителями органов исполнительной власти, родителями студентов, сторонними образовательными и общественными организациями, педагогами)	В течение этапа	Заместители директора руководители ВТК	Научное сопровождение реализации инновационного проекта План консультаций
3.4	<i>Мониторинг уровня компетентности педагогических работников, участников инновационной деятельности:</i> - результаты деятельности педагогов, участников инновационной деятельности; - мотивированность педагогов; - теоретическая компетентность	В течение этапа	Руководитель, заместители директора руководители ВТК	Пакет диагностических документов Качество кадрового ресурса инновационного проекта
2 этап. Процессуальный: сентябрь 2021г. – сентябрь 2022г.				
<i>1. Организационно-управленческая деятельность</i>				
1.1	Организационное собрание рабочей группы: - конкретизация целей, задач, содержания деятельности по реализации второго этапа инновационного проекта; - конкретизация направлений деятельности; - график заседаний ВТК (один раз в три месяца)	Сентябрь 2021	Заместители директора, руководители ВТК	Уточнение направлений деятельности, целей, задач, содержания инновационной деятельности в части реализации второго этапа График заседаний ВТК
1.2	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам инновационного проекта.	В течение этапа	Заместители директора,	План-график повышения квалификации

			руководители и члены ВТК	педагогических работников
1.3	Проведение научно-практической конференции III-и Омельченковские чтения «Цифровая образовательная среда: возможности, преимущества, перспективы»	Февраль 2022	Заместитель директора по УМР, методисты, педагоги	Единая картина результатов реализации 1-го этапа инновационного проекта
1.4	Разработка и внедрение системы мотивации и поощрения педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности	В течение этапа	Директор, заместитель директора	Система мотивации
1.5	Разработка и утверждение программы мониторинга и графика отчетности по ходу инновационной деятельности	Сентябрь – ноябрь 2021	Заместитель директора	Программа мониторинга и график отчетности Реальная картина течения инновационного процесса
1.6	Реализация мероприятий по проектированию цифровой образовательной среды колледжа	В течение этапа	Учебная часть Педагогические работники	Ежемесячный мониторинг успеваемости студентов Оценка эффективности образовательного процесса
2. Научно-методическая деятельность				
2.1	Разработка методических рекомендаций по реализации инновационного проекта, публикации	Сентябрь 2021	Руководители и члены ВТК	Методические рекомендации
2.2	Подготовка обучающихся семинаров по программе внутриколледжного повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства» Модуль «Цифровая дидактика»	В течение этапа	Заместитель директора по УМР, методисты, педагоги	Тематика обучающих семинаров в действии Повышение квалификации педагогических работников
2.3	Консультирование педагогических работников по разработке и наполнению контента цифровыми материалами (ЭУМК)	В течение этапа	Методисты, председатели ЦК	Заполнение контента КЭБ
2.4	Организация и проведение конкурса «Методическое портфолио»	Октябрь 2021	Заместитель директора по УМР, методисты, педагоги	Положение о конкурсе Участие педагогов колледжа в конкурсе
2.5	Участие педагогов колледжа в конкурсах ЭОР (разного уровня)	В течение этапа	Заместитель директора по УМР, УР и УПР,	Повышение показателя победителей и призеров среди педагогических

			методисты, педагоги	работников
2.6	Организация работы библиотечной системы: - организация Клубов по интересам для студентов колледжа; - Разработка Плана работы Клубов; - организация и проведение тематических встреч и мероприятий по теме проекта в рамках Клубов	В течение этапа	Руководитель проекта, зав. библиотекой	Положение о клубе по интересам План работы Клуба
2.7	Подготовка промежуточного отчета по результатам инновационной деятельности	Июнь- август 2022	Директор, руководитель проекта, заместители директора	Оценка деятельности реализации проекта
2.8	Представление промежуточного отчета на педагогическом совете	Август 2022	Руководитель проекта	Утверждение в проекте решений промежуточного отчета по реализации проекта Протокол педагогического совета
3. Проведение научных исследований (мероприятий инновационного характера)				
3.1	Формирование цифровой образовательной среды			
	3.1.1. Совершенствование МТБ в соответствии требованиям проекта	В течение этапа	Заместители директора, члены рабочей группы	Приобретение программного обеспечения Установка разработанной платформы
	3.2.2 Заполнение платформы КЭБ цифровыми ресурсами педагогов	В течение этапа	Методисты, члены ВТК, программист, зав. библиотекой	Заполнение контента ЦОР Создание библиотечного каталога ЦОР педагогов Заполнение областного репозитория ЭУМК педагогов колледжа

	3.2.3 Разработка персональных сайтов педагогов и внедрение их в образовательный процесс: - использование ПСП при проведении контрольно-проверочных уроков, при организации самостоятельной работы студентов; дистанционного обучения и т.д.; - мониторинг периодичности работы педагога по заполнению сайта	В течение этапа	Заместители директора, методисты, ВСОКО, педагоги	Персональные сайты педагогов; АИС «Аттестация»
3.2	Проведение комплекса диагностических мероприятий по определению степени формирования у педагогов колледжа ИКТ и цифровых компетенций			
	3.2.1 Психолого-педагогическая диагностика сформированности ИКТ и цифровых компетенций педагогов (промежуточный этап)	Январь 2022	Члены рабочей группы ВСОКО, педагог-психолог	Аналитическая справка промежуточных результатов диагностики
	3.2.2 Анализ входного тестирования и промежуточных результатов	Февраль 2022	Члены рабочей группы ВСОКО, педагог-психолог	Отчет психолого-педагогической диагностики
	3.2.4 План корректирующих действий по устранению несоответствия	Апрель 2022	Руководитель проекта, заместители директора	Утверждение Плана корректирующих действий Приказ
3.3	Развитие взаимодействия с социальными партнерами			
	3.3.1 Организация круглых столов (творческих встреч, панельных дискуссий) по рассмотрению вопросов цифровой трансформации образования	В течение этапа	Руководитель проекта, Заместители директора, рабочая группа	Программы совместных мероприятий Результаты проведения (Протоколы решений, сборники публикаций)
	3.3.2 Организация сотрудничества с вузами, IT-компаниями, Интернет провайдерами по реализации проекта	В течение этапа	Руководитель проекта, заместители директора, члены рабочей группы	Договоры о сетевом взаимодействии Организация курсов повышения квалификации для педагогов колледжа
3 этап. Обобщающий: сентябрь 2022г. – сентябрь 2023г.				
1. Организационно-управленческая деятельность				

1.1	Организационное собрание рабочей группы: - конкретизация целей, задач, содержания деятельности по реализации третьего этапа инновационного проекта; - конкретизация направлений деятельности; - график итоговых тестирований системы (контрольные точки); - график заседаний ВТК (один раз в три месяца)	Октябрь 2022	Заместители директора, руководители ВТК	Уточнение направлений деятельности, целей, задач, содержания инновационной деятельности в части реализации второго этапа График заседаний ВТК
1.2	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам инновационного проекта.	В течение этапа	Заместители директора, руководители и члены ВТК	План-график повышения квалификации педагогических работников
1.3	Проведение научно-практической конференции IV-е Омельченковские чтения «Цифровая грамотность студентов СПО как условие формирования цифровой образовательной среды колледжа»	Февраль 2023	Заместитель директора по УМР, методисты, педагоги	Единая картина результатов реализации инновационного проекта
1.4	Реализация мероприятий по проектированию цифровой образовательной среды колледжа	В течение этапа	Учебная часть Педагогические работники	Ежемесячный мониторинг успеваемости студентов Оценка эффективности образовательного процесса
2. Научно-методическая деятельность				
2.1	Разработка методических рекомендаций по реализации инновационного проекта, публикации	В течение этапа	Руководители и члены ВТК	Методические рекомендации Статьи педагогов по результатам проекта
2.2	Подготовка итогового отчета о деятельности проекта	Апрель – июнь 2023	Руководитель проекта, методисты	Отчет о результатах деятельности инновационного проекта
2.3	Подготовка к отчетной научно-практической конференции	Январь – февраль 2023	Руководитель проекта, Методисты, Педагоги	Организация и проведение НПК Программа конференции
2.4	Верстка и публикация материалов научно-практической конференции	Май-июнь 2023	Руководитель проекта, редколлегия	Сборник публикаций научно-практической конференции IV-е

				Омельченковские чтения «Цифровая грамотность студентов СПО как условие формирования цифровой образовательной среды колледжа». Размещение Сборника материалов на сайте колледжа
3. Проведение научных исследований (мероприятий инновационного характера)				
3.1	Формирование цифровой образовательной среды			
	3.1.1 Тестирование и внедрение в работу педагогов и студентов ЭОР и КЭБ	В течение этапа	Руководитель проекта, заместитель директора по УР, начальник ИВЦ, программист, инженер-электроник	График тестирования системы, определение экспериментальной группы Отчет о результатах тестирования
	3.1.2 Обработка и описание полученных результатов инновационного проекта	Июнь-август 2023	Руководитель проекта, методисты	Подтверждение прогнозируемых результатов
3.2	Проведение комплекса диагностических мероприятий по определению степени формирования у педагогов колледжа ИКТ и цифровых компетенций			
	3.2.1 Проведение диагностики: мониторинг результатов психолого-педагогической диагностики	Декабрь 2022 Апрель 2023 Июнь 2023	Рабочая группа ВСОКО, Педагог-психолог	1) Аналитическая справка по результатам промежуточных диагностических мероприятий. 2) Формирование итогового отчета диагностики цифровых компетенций

				педагогов и студентов в рамках проекта
	3.2.2 Проведение контрольных срезов знаний студентов. Анализ результатов	Декабрь 2022 Июнь 2023	Педагоги, Учебная часть	Анализ результатов промежуточной аттестации студентов Отчет о результатах самообследования Анализ деятельности работы колледжа в 2022-2023 уч. году Отчет о результатах деятельности инновационного проекта
3.3	<i>Развитие взаимодействия с социальными партнерами</i>			
	3.3.1 Проведение отчетного научно-практического семинара-практикума по результатам инновационного проекта	Июнь 2023	Руководитель проекта, члены рабочей группы, педагоги	Укрепление связей с социальными партнерами и образовательными учреждениями
	3.3.2 Презентация опыта работы в рамках инновационной деятельности	Июнь 2023	Методисты, педагоги	Выставка интеллектуальной продукции Мастер-классы педагогов и зав. библиотекой